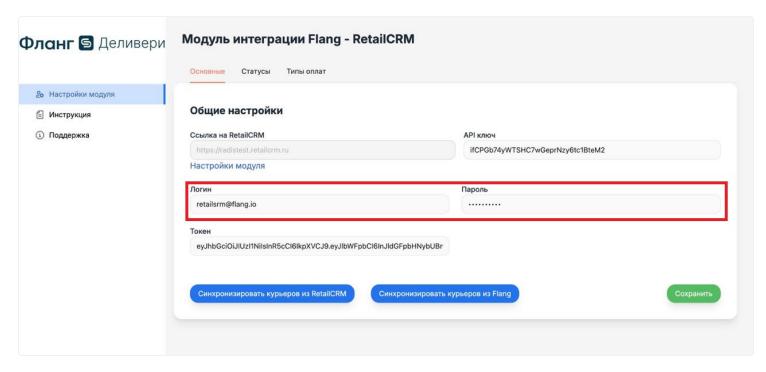
Инструкция модуля



Перед началом работы заполните основные настройки модуля. Укажите логин и пароль от личного кабинета Фланг Деливери.

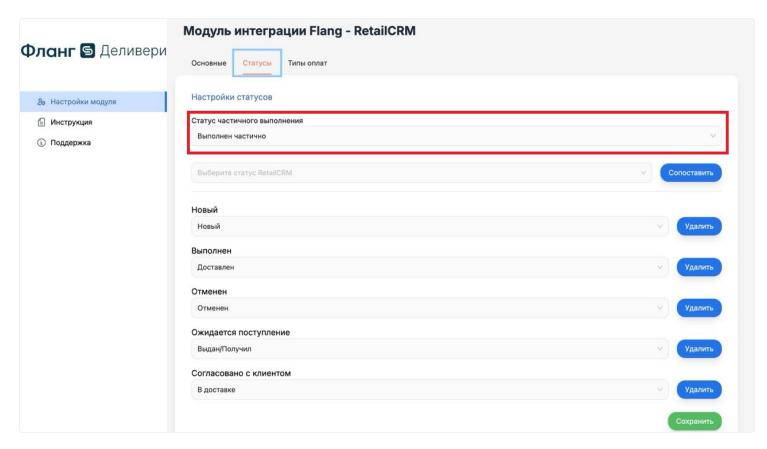
Важно! Поле "Токен" заполнять не нужно. Он сгенерируется автоматически если проблем с подключением не возникнет.

Для сохранения настроек нажмите "Сохранить".

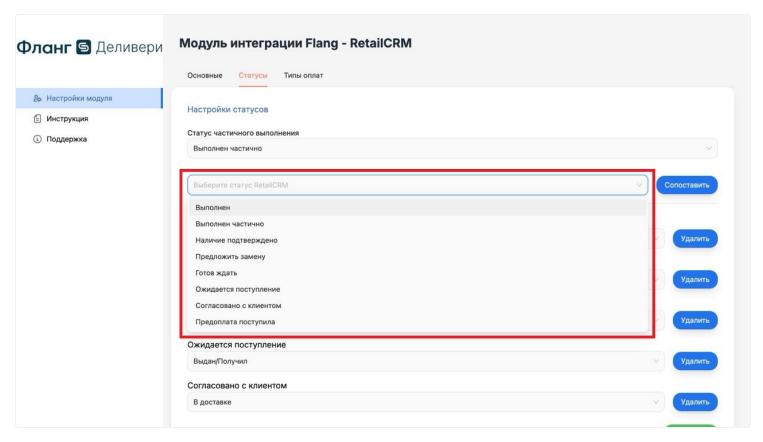
Для передачи списка курьеров из RetailCRM во Фланг Деливери нажмите "Синхронизировать курьеров из RetailCRM". Данная функция перенесет и зарегистрирует всех существующих клиентов в CRM-системе во Фланг Деливери для дальнейших работ с ними.

Для передачи списка курьеров из RetailCRM во Фланг Деливери нажмите "Синхронизировать курьеров из Flang".

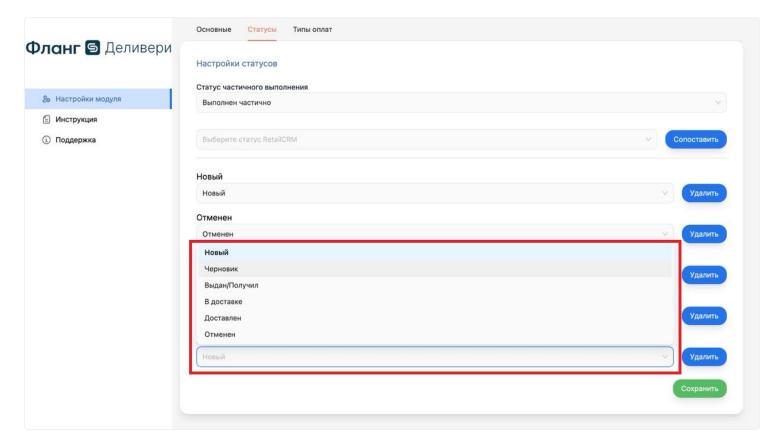
На вкладке "Статусы" задайте соответствие статусов заказа RetailCRM статусам Фланг Деливери. В случае, если задано соответствие, то при изменении статуса во Фланг Деливери изменится статус заказа в RetailCRM. Это будет отображено в истории заказа и полезно использовать для автоматизации обработки заказа.



Выберете статус RetailCRM, который будет соответствовать статусу заказа при частичном возврате товаров.



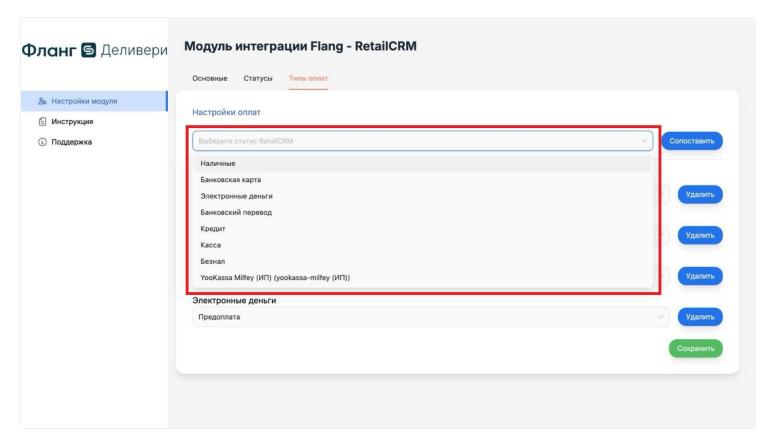
Выберете статус RetailCRM и нажмите "Сопоставить".



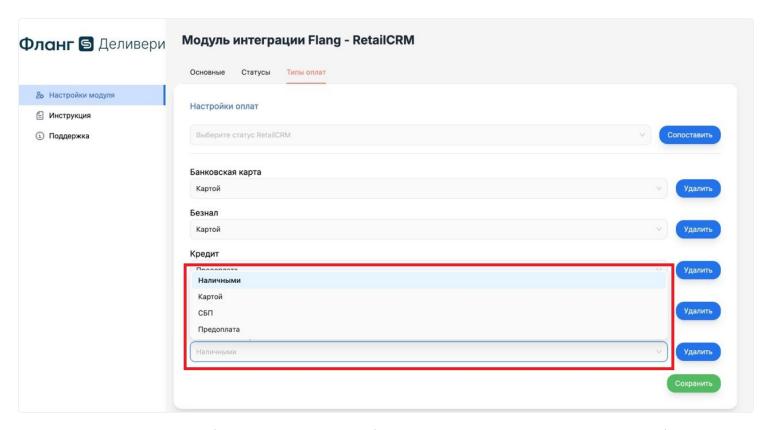
Для сопоставления с выбранным статусом необходимо из выпадающего списка выбрать статус заказа во Фланг Деливери. На стороне сервиса количество статусов ограниченное, вы можете выбрать один из предложенных вариантов: Новый, Черновик, Выдан/Получен, В доставке, Доставлен и Отменен.

После сопоставления всех необходимых статусов нажмите "Сохранить".

На вкладке "Типы оплат" настройте доступные способы оплат для типа доставки Фланг Деливери.



Выберете тип оплаты RetailCRM и нажмите "Сопоставить".



Для сопоставления с выбранным типом необходимо из выпадающего списка выбрать тип оплаты во Фланг Деливери. На стороне сервиса количество оплат ограниченное, вы можете выбрать один из предложенных вариантов: Наличными, Картой, СБП и Предоплата.

После сопоставления всех необходимых статусов нажмите "Сохранить".